

Comité de Riesgos S002
Fecha: 10 Noviembre 2017

CRS Hospital Provincia Cordillera
Hora Inicio: 10:15 - Hora Fin: 10:58

Acta Sesión Comité de Riesgos

Según lo acordado en la sesión del 6 de Octubre de 2017 se citó a reunión a los integrantes del Comité de Riesgos y se invitó a los Coordinadores de Riesgo propuestos por cada subdirección y al Auditor Cristian Rivas para dar apoyo en la conformación de los equipos de trabajo y revisión de los avances del comité.

1. Asistencia

Rol	Unidad	Nombre	Apellido	Asiste
Coordinador	Planificación y Control de Gestión	Cinthya	Vergara	Sí
Integrante	Subdirección Médica	Gabriel	Sanhueza	No
Integrante	Subdirección Administrativa	Patricia	Carpo	No
Integrante	Subdirección de Gestión del Cuidado	Pamela	Inda	No
Integrante	Jurídica	Arturo	Rodríguez	Sí
Auditor	Auditoría	Cristian	Rivas	Sí
Subrogante	Finanzas	Alfredo	Lathrop	Sí
Invitado	Consultas y Procedimientos	Dania	Olea	No
Invitado	Hospital de Día MQ y Hospitalización Domiciliaria	Rodrigo	Alonzo	Sí

2. Temas tratados y acuerdos

Se presenta a los invitados asistentes los integrantes del Comité de Riesgo y se le explica a grandes rasgos en qué consiste el comité.

Con ello se confirma la asignación de un *Coordinador de Riesgo* por subdirección y se nombran formalmente en este rol:

Rol	Unidad	Nombre	Apellido
Coordinador	Subdirección Médica	Rodrigo	Alonzo
Coordinador	Subdirección Administrativa	Alexis	Moraga
Coordinador	Subdirección de Gestión del Cuidado	Dania	Olea

Con ello se acuerda que los Subdirectores en conjunto con el *Coordinador de Riesgo* correspondiente seleccionarán a los *Encargados de Riesgo* de acuerdo a los principales procesos de cada subdirección.

Se establece como fecha de entrega de la nómina de *Encargados de Riesgo* el día viernes 17 de Noviembre de 2017. De acuerdo a esta nómina se enviará material el introductorio relacionado con el *Comité de Riesgo*.

Luego, se establece como fecha de próxima sesión el día martes 21 de Noviembre donde se presentarán a los *Coordinadores* y *Encargados de Riesgo al Comité* y se establecerá un plan de trabajo.

Con estos acuerdos se cierra la sesión.