

**CRS HOSPITAL PROVINCIA CORDILLERA**  
**DIRECCIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**  
**N° Interno 89**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 00452

SANTIAGO, 30-03-2020

**MATERIA:** LLÁMESE A CONCURSO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LOS PROFESIONALES FUNCIONARIOS A QUE SE REFIERE EL ART.34 LETRA C) DE LA LEY N°19.664 Y EL ART. 3° DE LA LEY N° 19.198

VISTOS:

El Art. 34 letra c) de la Ley N° 19.664; Art. 3° de la Ley N° 19.198; el Decreto N° 841 de 2000 que aprueba el Reglamento para la concesión de la Asignación de Responsabilidad establecida en la Ley N° 19664; el Decreto N° 29 de 2015, de Salud, que aprueba el Reglamento para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de los profesionales funcionarios a que se refieren los artículos citados anteriormente; El Decreto N° 140 del 2004, del Ministerio de Salud, Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República; el Acta S/N° de fecha 03.09.2018 donde se consigna el resultado del sorteo realizado para designar a los representantes de los jefes de servicio clínico o unidades de apoyo que conformarán la Comisión de Concurso según el Art. 8° inc 4; y las facultades que me confiere la Resolución afecta N°445 del 24.05.2016; la Resolución Exenta N°1497 y 1602 del 20.05.2016 y del 28.04.2017 las cuales delegan facultades al Director de este CRS Hospital Provincia Cordillera, y en la Resolución Exenta N°1105/2016 del Director del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente, que encomienda las funciones de Director (S) de este Centro de Referencia de Salud.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Exenta N° 1661 del 20.12.2019 y sus respectivas modificaciones, se aprobaron las bases del concurso para el otorgamiento de la asignación de responsabilidad a que se refieren los artículos 76 y siguientes del Decreto Ley N° 2.763 de 1979, para las unidades de trabajo que ahí se mencionan; el acta de fecha 29.01.2020, donde se informan los resultados del concurso, se puede apreciar para las áreas (Servicios Clínicos) de C.R. Hospital De Día Médico Quirúrgico y Hospitalización Domiciliaria y Unidad de Apoyo Medicina Física y Rehabilitación, resultaron desiertos dado que no se presentaron candidatos;

Que, por razones de buen servicio, es necesario concursar las áreas clínicas, mencionadas en el primer considerando del presente acto administrativo, teniendo presente además que tanto la notificación de designación de los integrantes de las comisiones, la solicitud de excusa por parte de los sorteos, la decisión del Director respecto de la excusa presentada y por último la resolución exenta que constituye la comisión fueron aprobadas mediante Resolución Exenta N° 1661 del 20.12.2019, por tanto serán utilizadas las mismas que en el primer concurso, dado que aun se mantienen vigentes

## RESUELVO:

1. **APRUBASE** las presentes bases para el otorgamiento de la asignación de responsabilidad a que se refieren los artículos 76 y siguientes del Decreto Ley N° 2.763 de 1979, para las unidades de trabajo que se mencionan del CRS Hospital Provincia Cordillera.

## BASES DE SELECCIÓN

### 1.- ANTECEDENTES GENERALES.

#### 1.1. FUENTES LEGALES.

Las bases del proceso de concurso interno para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de profesionales funcionarios del CRS Hospital Provincia Cordillera se regirán por las siguientes normas legales:

- ✓ Ley N° 19.198, art. 3°
- ✓ Ley N°19.664, artículo 34 letra c)
- ✓ Decreto N° 841 de 2000, de Salud, Reglamento para la concesión de la asignación de responsabilidad establecida en la Ley N°19.664.
- ✓ Decreto N° 29 de 2015, de Salud, Reglamento para el otorgamiento de la asignación de responsabilidad de los profesionales funcionarios a que se refieren el art. 34 letra c) de la Ley N°19.664 y el art. 3 de la Ley N°19.198.

#### 1.2. DEFINICIONES.

- a) Asignación:** La asignación de responsabilidad a que se refieren los artículos 28 letra a) y 34 letra c), ambos de la Ley N° 19.664.
- b) Concurso:** el concurso interno a que se refieren el artículo 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el artículo 3° de la Ley N° 19.198, para otorgar la asignación de responsabilidad a la que también se refieren.
- c) Director:** Director de Servicio de Salud o el Director del Establecimiento de Salud, según corresponda.
- d) Funciones:** Las funciones de dirección, coordinación, supervisión o mando de servicios clínicos o unidades de apoyo a las que se refieren el artículo 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el artículo 3° de la Ley N° 19.198, cualquiera sea la denominación que se dé a estas últimas.
- e) Unidad:** Cada uno de los servicios clínicos o unidades de apoyo, cualquiera sea la denominación que se dé a estas últimas, a los que se refieren el artículo 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el artículo 3° de la Ley N° 19.198.

### 2. DE LOS REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los profesionales funcionarios a que se refiere el artículo N° 1° del Decreto N° 29/2015, de salud, tendrán derecho a la asignación de responsabilidad en la medida en que obtengan el puntaje más alto del presente concurso interno, para lo cual, deberán desempeñar efectivamente funciones de dirección, coordinación, supervisión o mando en servicios clínicos o unidades de apoyo, cualquiera sea su denominación, siempre y cuando lo hagan cumpliendo jornadas iguales o superiores a 22 horas semanales distribuidas de lunes a viernes.

La asignación será percibida por un período máximo de cinco años, al cabo del cual se procederá a un nuevo concurso interno para reasignarla.

La información específica referida a cada Asignación a concursar es la que se presenta a continuación:

SERVICIO CLINICO O UNIDAD DE APOYO	HORAS	% ASIGNACION	PROFESIÓN REQUERIDA
SERVICIO CLINICO: C.R. HOSPITAL DE DIA MEDICO QUIRURGICO Y HOSPITALIZACION DOMICILIARIA	33	55%	MEDICO
UNIDAD DE APOYO MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	33	50%	MEDICO

### 3. DEL PLAZO

Todos los plazos señalados en estas bases deben entenderse como días hábiles.

### 4. DEL CALENDARIO.

ETAPA	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	Nº DIAS
Resolución exenta que aprueba la convocatoria	23/03/2020	24/03/2020	2 días
Publicación de bases	25/03/2020	02/04/2020	7 días
Presentación de antecedentes	03/04/2020	17/04/2020	10 días
Ponderación de Antecedentes	20/04/2020	22/04/2020	3 días

Notificación de resultados preliminares	23/04/2020	24/04/2020	2 días
Presentación de apelación	27/04/2020	11/05/2020	10 días
Revisión de las apelaciones	12/05/2020	14/05/2020	3 días
Notificación de resultados definitivos	15/05/2020	18/05/2020	2 días
Ofrecimiento de la asignación	19/05/2020	19/05/2020	1 día
Aceptación de la asignación	20/05/2020	25/05/2020	3 días

#### **5. DE LA POSTULACION**

La postulación debe ser presentada en sobre cerrado dirigido al Director del establecimiento correspondiente, y entregarse en la unidad de personal hasta el último día que permita el cronograma, indicando la unidad en la que se desarrolla la función por cuya asignación se concursa.

La postulación debe incluir, de forma ordenada, los siguientes documentos:

- Resumen de la relación de servicios (máximo 2 páginas)
- Última calificación.
- Antecedentes y certificaciones originales o copias autorizadas ante notario

La certificación de hechos que consten al establecimiento por ser propios de la carrera funcionaria del postulante, deben encontrarse autorizados por el jefe de la unidad de personal, por la que haga sus veces, o por el funcionario del establecimiento que cumpla funciones de ministro de fe.

También se permite el envío de los antecedentes vía correo certificado, respetándose la fecha consignada en el timbre de la oficina de correos y sólo será aceptada dicha postulación, si es recibida antes de que la Comisión de Concurso interno de inicio a la revisión de postulaciones. Este archivo deberá contener la misma documentación identificada anteriormente.

#### **6. DE LA VERACIDAD DE LAS DECLARACIONES Y LOS ANTECEDENTES.**

La obligación de veracidad de los profesionales funcionarios se extiende a las relaciones cronológicas que deben hacer respecto de los factores a evaluar en cada factor y al carácter fidedigno de los antecedentes que presenten para el mismo objeto. Entonces, corresponde señalar la advertencia de que las declaraciones que resulten ser falsas pueden ser constitutivas de delito, el que es sancionado por el artículo 193 del Código Penal.

#### **7. DE LA PONDERACION DE ANTECEDENTES**

Antes de conocer los antecedentes de los postulantes, la comisión acordará los criterios de trabajo con los cuales operará. Estos criterios quedarán consignados en acta de la primera sesión.

Toda asignación de puntaje se hará con estricta sujeción al Reglamento refrendado por el Decreto N°29/2015, de salud, y a las presentes bases, por lo que cada diferencia de opinión que se produzca en el marco de los criterios acordados, se someterá a votación y se decidirá de acuerdo al voto de la mayoría de los presentes. En caso de empate en la asignación de estos puntajes, decidirá su Presidente, situación que debe quedar consignada en el acta respectiva.

La comisión deberá entrevistar a cada uno de los postulantes para mejor resolver, y podrá invitar a participar en calidad de asesor, a cualquier profesional que estime conveniente.

Los antecedentes de los postulantes se evaluarán de acuerdo a la siguiente distribución de puntaje:

##### **7.1. AÑOS TRABAJADOS EN POSESIÓN DEL TÍTULO:**

<b>AÑOS</b>	<b>PUNTOS</b>
Hasta 3	1
Más de 3 y hasta 6	3
Más de 6	5

El puntaje de este factor se asigna por los años efectivamente trabajados en posesión del título profesional, tanto en el sector público como en el privado.

No se considera en este factor el tiempo en que se hubiere realizado una beca autofinanciada.

Si el título profesional fue otorgado en el extranjero, se considerara a partir de la fecha de revalidación o aprobación del EUNACOM, siempre que acredite el desempeño profesional efectivo a partir del suceso que hubiere ocurrido primero.

##### **7.2. AÑOS TRABAJADOS EN LA ESPECIALIDAD**

<b>AÑOS</b>	<b>PUNTOS</b>
Hasta 3	3
Más de 3 y hasta 6	6
Más de 6	10

El puntaje se asignará por los años efectivamente trabajados en la especialidad, tanto en el sector público como el privado, contados desde la certificación de la especialidad o desde el registro n de la misma en la Superintendencia de Salud. El

puntaje se asignará en relación a la o las especialidades que guarden relación con la unidad por cuya función se concursó la asignación.

**7.3. DESEMPEÑO DE CARGOS CLINICOS**

AÑOS	PUNTOS
Hasta 3	3
Más de 3 y hasta 6	6
Más de 6	10

Para la asignación de este puntaje, se considerarán los años efectivamente trabajados como profesional funcionario en el Sector Público de Salud, ya sea en calidad de titular o contrata, incluyendo también el desempeño en cargos clínicos de los servicios de sanidad de las Fuerzas Armadas, Carabineros de Chile, Universidades del Estado o reconocidas por él y el tiempo ejercido por empleados particulares en funciones delegadas por un servicio público en tanto el desempeño de dicho cargo haya tenido lugar durante la vigencia de aquella delegación.

**7.4. DESEMPEÑO EN CARGOS DE JEFATURA**

AÑOS	Cargos de 22 horas	Cargos de 28 o 33 horas	Cargos de 44 horas
Entre 1 y 3	4	6	7
Más de 3 y hasta 5	8	10	11
Más de 5	12	14	15

Se evaluarán los años efectivamente trabajados en cargos de jefatura o cumpliendo funciones de jefatura formalmente establecidas y organizadas en el Sector Público de Salud, en calidad de titular, incluyendo el desempeño de los mismos en los Servicios de sanidad de las Fuerzas Armadas, Carabineros de Chile, Universidades reconocidas por el Estado o reconocidas por él y el tiempo ejercido por empleados particulares en funciones delegadas por un servicio público en tanto el desempeño de dicho cargo haya tenido lugar durante la vigencia de aquella delegación.

**7.5. DESEMPEÑO DOCENTE**

ACTIVIDAD DOCENTE	PUNTOS
Realizada al interior del establecimiento	6
De extensión relacionada con el cargo	4

El puntaje se asignará para la docencia realizada al interior del establecimiento y para las actividades de extensión relacionadas con el cargo, tales como la participación en congresos en calidad de expositor, conferencista o integrante de foros o mesas redondas en el ámbito de la salud, ya sea que se ejecuten a título oneroso o gratuito. Cada actividad docente se valorará con 1 punto con el límite establecido en la tabla.

**7.6. ACTIVIDADES DE ESTUDIO Y PERFECCIONAMIENTO**

Serán consideradas las actividades en el país como en el extranjero con un máximo de 20 puntos, de acuerdo a las siguientes tablas:

**7.6.a) POSTGRADOS Y POSTTULOS EN GESTION Y ADMINSITRACION (MAXIMO 10 PUNTOS).**

GRADO ACADEMICO	PUNTOS
Doctorado	10
Magister	8
Diplomado	2 por cada diploma con máximo de 6

**7.6.b) OTROS POSTGRADOS Y POSTTULOS NO CONSIDERADOS EN EL PUNTO ANTERIOR (MÁXIMO 5 PUNTOS).**

GRADO ACADEMICO	PUNTOS
Doctorado	5
Magister	3
Diplomado	1 por cada diploma con máximo de 2

**7.6.c) ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO 5 PUNTOS).**

Se consignará 1 punto por cada actividad de perfeccionamiento a la que el postulante haya asistido, las que podrán consistir en congresos, cursos, seminarios, talleres y/o estadías de perfeccionamiento.

**7.7. PUBLICACIONES (MAXIMO 10 PUNTOS)**

**7.7.a). TRABAJOS CIENTIFICOS**

TRABAJO	PUNTOS
3 o más trabajos científicos	7
2 trabajos científicos	3

1 trabajo científico	1
----------------------	---

Solo se considerarán trabajos de especialidad en los que el postulante tenga la calidad de autor, coautor, colaborador o coordinador. En el caso de que el postulante haga valer para este rubro presentaciones a congresos, seminarios, clases magistrales u otras actividades similares, ellas deberán haber recibido publicación separada e independiente de la actividad en que hayan sido presentadas; en cuyo caso, la Comisión de Concurso decidirá considerado aspectos tales como la calidad en que el postulante intervino, el nivel de profundidad y especificidad del tema, su carácter novedoso o el aporte al desarrollo de la especialidad, el prestigio del medio en que se difunda la publicación y/o de la institución por cuyo intermedio se verifique dicha difusión, apreciado en base a criterios objetivos, tales como la dedicación del medio de difusión a los temas de los que forme parte el trabajo científico del postulante, su indexación nacional o internacional u otro análogo.

#### 7.7.b) OTRAS PUBLICACIONES

PUBLICACIÓN	PUNTOS
3 o más	3
2	1
1	0,5

Se pueden considerar publicaciones que no califiquen para su ponderación en el punto anterior, así como otras cuyo objetivo se refiera a materias propias del ámbito de la gestión y administración.

#### 7.8. PERTENENCIA A INSTITUCIONES NO UNIVERSITARIAS (MAXIMO 5 PUNTOS)

Se asignará 1 punto por la pertenencia o membresía, en calidad de socio, miembro fundador, constituyente, titular u honorario, en cada institución no universitaria dedicada al desarrollo y fomento de alguna de las especialidades o subespecialidades que corresponda al ámbito de trabajo de la unidad, tal como la pertenencia a sociedades científicas, sociedades de la especialidad u otras con similar dedicación.

#### 7.9. IDONEIDAD Y COMPETENCIA (MÁXIMO 15 PUNTOS)

Este factor será ponderado a conciencia por la Comisión, teniendo en cuenta los puntajes obtenidos en los demás factores, las últimas calificaciones funcionarias, las anotaciones de mérito y de demérito, las sanciones disciplinarias, el aporte efectuado a la gestión del establecimiento y otros antecedentes que guarden relación con las condiciones adecuadas para el mejor desempeño del cargo al que se está postulando. En la calificación de idoneidad y competencia de los postulantes, deberá ponderarse la formación y/o experiencia en Salud Pública y/o administración, así como las aptitudes demostradas para desempeñar funciones de jefatura o dirección.

#### 8. DE LA NOTIFICACION DE RESULTADOS PROVISORIOS

La Comisión de Concurso elaborará una nómina de todos los postulantes en orden decreciente, según el puntaje obtenido, y la comunicará en forma inmediata al Director y, mediante carta certificada despachada a cada postulante, dentro de 3 días contados desde la sesión en que concluya la ponderación de antecedentes.

La notificación se entenderá practicada dentro del tercer día de su despacho en la oficina de correos.

#### 9. DE LA APELACION

Los postulantes podrán apelar fundadamente de la ubicación que se les dé en la nómina. La apelación debe dirigirse a la Comisión de Apelación y debe presentarse en la Oficina de Partes del establecimiento, en el plazo de 10 días, contados desde la fecha de notificación indicada anteriormente.

La Comisión de Apelación debe resolver fundadamente las presentaciones en un plazo de 3 días desde la presentación de éstas y las comunicará a los postulantes a través de carta certificada despachada dentro de 2 días contados desde la fecha en que aquella se adopte.

#### 10. DE LOS RESULTADOS DEFINITIVOS

Una vez resueltas las apelaciones, la Comisión de Concurso notificará cualquier modificación que las mismas originen al orden de selección. La nómina definitiva debe ser notificada mediante carta certificada despachada a cada postulante dentro de 1 día contados desde la fecha de resolución de la apelación, la cual se entenderá notificada al tercer día de recibida en la oficina de correos.

#### 11. DEL OFRECIMIENTO DEL CARGO

Resuelta la apelación, el Director comunicará mediante carta certificada dirigida al domicilio del funcionario la circunstancia de haber obtenido el puntaje más alto en el concurso interno, siempre que haya obtenido los siguientes puntajes mínimos:

VARIABLE	PUNTOS
Puntaje Total	40
Factor de idoneidad y competencias	10

El profesional funcionario tiene 3 días contados desde la fecha de despacho de la carta en la oficina de correos para aceptar el ofrecimiento, de no constatar dicha aceptación, se entenderá que rechaza la asignación profesional y el desempeño de las funciones, las que serán ofrecidas al profesional que haya obtenido el puntaje inmediatamente siguiente, en la forma y plazo indicados.

Recibida la aceptación del profesional, mediante resolución el Director individualizará al profesional seleccionado; indicando el período por el que desempeñará las funciones y percibirá la asignación de responsabilidad, que deberá ser el mismo, así como también el porcentaje de la asignación.

#### **12. DEL PAGO DE LA ASIGNACION**

La asignación se pagará en cuotas mensuales e iguales, la primera de las cuales se cancelará a contar del día en que comience a ejercer las funciones el profesional designado, lo que deberá quedar consignado en la resolución que reconoce el beneficio.

#### **13. DE LA DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO**

Si los postulantes no obtuvieran el puntaje mínimo señalado anteriormente, el concurso será declarado desierto mediante resolución del Director.

#### **14. DE LA COMISION DE CONCURSO INTERNO**

La Comisión de Concurso estará conformada de acuerdo a lo señalado en el punto 17 número 2, que forma parte de estas bases.

En caso de así requerirlo, la Comisión podrá invitar a participar en calidad de asesor a cualquier profesional que estime conveniente.

#### **15. DE LA COMISION DE APELACION**

La Comisión de Apelación estará conformada de acuerdo a lo señalado en el punto 17 número 3, que forma parte de estas bases.

#### **16. DE LAS INHABILIDADES DE LA COMISION DE CONCURSO Y APELACION**

Los integrantes de la Comisión de Concurso y de la Comisión de Apelación pueden inhabilitarse de participar de la ponderación de postulaciones cuando exista:

- Relación de Cónyuge
- Convivencia Civil
- Parentesco de consanguinidad hasta el tercer grado
- Parentesco de afinidad hasta el segundo grado
- Vínculo de Adopción
- Íntima Amistad
- Enemistad Manifiesta

A su vez, los postulantes podrán solicitar la inhabilidad de uno o más integrantes de las Comisiones señaladas siempre que exista causal fundada en los mismos hechos que los señalados precedentemente. La petición de inhabilidad se hace en el mismo acto de postulación.

#### **17. DEL QUORUM PARA SESIONAR Y ACTAS**

La Comisión de Concurso sesionará con la totalidad de sus integrantes, levantándose acta de cada una de ellas, siendo en la primera de ellas donde se identificará la cantidad e identidad de los postulantes, postulaciones examinadas, puntajes asignados, acuerdos y toda información relevante y pertinente a la postulación.

**1. CONVÓQUESE** a Concurso Interno para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 29/2015, de Salud, a todos los Servicios Clínicos y Unidades de Apoyo que a continuación se mencionan:

SERVICIO CLINICO O UNIDAD DE APOYO	HORAS	% ASIGNACION	PROFESIÓN REQUERIDA
SERVICIO CLINICO: C.R. HOSPITAL DE DIA MEDICO QUIRURGICO Y HOSPITALIZACION DOMICILIARIA	33	55%	MEDICO
UNIDAD DE APOYO MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	33	50%	MEDICO

**2. DESÍGNESE** a los siguientes profesionales como integrantes de la Comisión de Concurso de acuerdo al Art. N° 8 del Decreto N° 29/2015, de Salud:

- Subdirector Médico del Establecimiento, quien Preside:
  - Titular Dr(a). SANHUEZA CRUZAT GABRIEL HERNAN
  - Suplente Dr(a). CIOCCA BARRAZA PAOLA GRACIELA
- Jefe del Depto. de Gestión y Desarrollo de las Personas del Establecimiento, como Secretario sin derecho a voto:
  - Titular Sr(a). FERNANDEZ MOLINA CLAUDIA
  - Suplente Sr(a). LIBERONA VERGARA KAREN
- Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo

Titular Dra. Dania Acuña Aravena

Suplente Dr. Luis Martínez Aranguiz.

- Representante de la Asociación Gremial de la correspondiente profesión:

MÉDICOS-CIRUJANOS:

Titular Dr(a). ALONZO BLANCO RODRIGO

Suplente Dr(a). CIOCCA BARRAZA PAOLA GRACIELA

**3. INTÉGRESE** la Comisión de Apelación de acuerdo al Art. N° 8 del Decreto N° 29/2015, de Salud, por los siguientes profesionales:

- Jefe del Depto. de Gestión y Desarrollo de las Personas del Establecimiento, como Secretario sin derecho a voto:

Titular Sr(a). FERNANDEZ MOLINA CLAUDIA

Suplente Sr(a). LIBERONA VERGARA KAREN

- 2 Jefes de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo, designados por el Director:

Titular 1 Dr(a). CIOCCA BARRAZA PAOLA GRACIELA

Suplente 1 Dr(a). IZQUIERDO NIETO SANDRA ELIZABETH

Titular 2 Dr(a). MARTINEZ ARANGUIZ LUIS

Suplente 2 Dr(a). GODOY SAGREDO SEBASTIAN ALFONSO

- Representante de la Asociación Gremial de la correspondiente profesión:

MÉDICOS-CIRUJANOS:

Titular Dr(a). ALONZO BLANCO RODRIGO

Suplente Dr(a). CIOCCA BARRAZA PAOLA GRACIELA

**4. APRUÉBENSE** las Bases de Concurso Interno para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de los Profesionales Funcionarios a que se refieren el Art. 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el Art. 3° de la Ley N° 19.198, las que forman parte de esta Resolución.

**5. DISPÓNGASE** de estas bases en las Unidades de Personal del establecimiento, de lunes a jueves entre las 08:00 a 13:00 y las 14:30 a 17:00 hrs. y viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:00 hrs., entre el 25.03.2020 y el 02.04.2020, según las fechas estipuladas en el calendario establecido en las Bases de Postulación. Además, se encontrarán disponibles en la página web [www.hpcordillera.cl](http://www.hpcordillera.cl) y entregadas de acuerdo a distribución de este documento.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  


DR. LUIS ARTEAGA JIMENEZ  
DIRECTOR (S)  
CRS HOSPITAL PROVINCIA CORDILLERA

  


MINISTRO DE FE

 CFM /  ARC /  GSC /

**Distribución:**

- Director del Servicio de Salud
- Subdirector Médico ESTABLECIMIENTO.
- Subdirector de RR.HH. del Servicio de Salud
- Jefe Dpto. Gestión y Desarrollo de las Personas. ESTABLECIMIENTO.
- Integrantes Comisión de Concurso y Comisión de Apelación.
- Oficina de Partes DSS/ESTABLECIMIENTO.
- Representante Asoc. Gremial Dr. Rodrigo Alonzo Blanco
- Representante Asoc. Gremial Dra. Paola Ciocca Barraza

